

## E-MAILKONTO in Outlook 2019 einrichten

1. Klicken Sie links oben im Outlook auf "Datei" und auf "Konto hinzufügen".

2. Geben Sie Ihre Mailadresse ein und drücken auf "Verbinden".

	×
Willkommen bei Outlook	
Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, um Ihr Konto hinzuzufügen.	
may must arm ann Ocdubi at	
▶	
Verbinden	

3. Nun geben Sie Ihr Passwort ein und lassen die Anmeldedaten speichern.



## GEMEINSAM IN DIE BILDUNGSZUKUNFT



4. Die Kontoeinrichtung sollte nun abgeschlossen sein und Ihre Mails werden synchronisiert.

